Camera di Commercio
Siena

Iniziativa della

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Siena

in collaborazione con il

Comitato Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio di Siena

Articolo 1
Norme generali

Il Comitato per l'Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio I.A.A. di Siena organizza la seconda edizione del corso di formazione "Donne in quota" per favorire la presenza delle donne nei consigli di amministrazione di società pubbliche e private in ottemperanza della legge Golfo-Mosca n.120 del 2011.

Articolo 2
Obiettivi

Si propone un percorso di formazione rivolto a n. 20 donne con adeguata esperienza lavorativa e/o percorso formativo/di istruzione e con forte motivazione a ricoprire il ruolo.
Obiettivi del corso:
• sviluppare le competenze tecniche e (manageriali) delle donne partecipanti al corso, utili allo svolgimento del ruolo di componente del CDA di società quotate in borsa e/o società a controllo pubblico;
• creazione di una "Lista" con i nominativi delle partecipanti al corso in una apposita sezione del sito della Camera di Commercio di Siena;

Articolo 3
Destinatari

Destinatarie n. 20 donne con adeguata esperienza lavorativa e/o percorso formativo/di istruzione e con forte motivazione a ricoprire il ruolo.
Se il numero delle iscritte risultasse superiore a quello previsto, sarà costituita apposita Commissione di valutazione, il cui giudizio sarà insindacabile ed inappellabile. La Commissione valuterà secondo i seguenti parametri:

Titoli **(MAX PUNTI 12)**	**Punteggio**	
LAUREA ATTINENTE (*Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollente)*	Magistrale o vecchio ordinamento Laurea Triennale	PUNTI 8 PUNTI 5
LAUREA NON ATTINENTE	Magistrale o vecchio ordinamento Laurea Triennale	PUNTI 4 PUNTI 3
DIPLOMA SUPERIORE	attinente non attinente	PUNTI 3 PUNTI 2
ALTRI TITOLI FORMATIVI	Master o Scuole di Specializzazione attinenti Corsi brevi attinenti	PUNTI 2 PUNTI 1 (per ogni corso[1])

1
In caso di punteggio per titoli precedenti già pari a 10 i corsi brevi verranno conteggiati fino ad un massimo di 2 per non superare il punteggio massimo stabilito a 12. Dei titoli non conteggiati per raggiungimento punteggio massimo ne sarà tenuto conto nel punteggio dei "Criteri Motivazionali".

ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX PUNTI 12)	Da 1 a 5 anni esperienza professionale in settore attinente Da 5 a 10 anni esperienza professionale in settore attinente Oltre 10 anni di esperienza professionale in settore attinente	PUNTI 4 PUNTI 8 PUNTI 12
CRITERI MOTIVAZIONALI (MAX PUNTI 12)	CV attinenza e chiarezza espositiva Motivazioni personali	PUNTI 6 PUNTI 6

Coloro che hanno partecipato alla precedente edizione 2013 non possono partecipare al presente bando.

Articolo 4
Oggetto

Saranno trattati i seguenti argomenti:

- Principi di diritto societario ed introduzione alla figura dell'amministratrice di società di capitali; Responsabilità delle amministratrici;
- Responsabilità civile ex Dlgs. 231/2003 ed altri profili di responsabilità delle amministratrici;
- Analisi di bilancio Lettura di un piano industriale;
- Normative in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Testimonianze e casi pratici

Il corso si svolgerà su 6 (sei) giornate formative ciascuna di ore 5 (cinque) per complessive 30 (trenta) ore di didattica ripartiti tra interventi quesiti e casi pratici.

Articolo 5
Modalità di svolgimento

Il corso inizierà sabato 30 gennaio 2016, per sei giornate consecutive ed avrà termine il 5 marzo 2016. La sede di svolgimento del corso sarà presso i locali della Camera di Commercio di Siena. A conclusione del percorso formativo sarà rilasciato un attestato di frequenza che verrà consegnato durante la cerimonia di fine corso.
Il rilascio dell'attestato è subordinato alla frequenza del 80% delle ore di formazione

Articolo 6
Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione al bando, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice ed in lingua italiana, dovranno essere presentate utilizzando il modulo di domanda di cui all'allegato A, pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio di Siena www.si.camcom.gov.it ;
Le domande dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione, **PERVENIRE**:

- a mano presso l'ufficio Protocollo, posto al primo piano della Camera di Commercio di Siena , nelle mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e nei pomeriggi del martedì e del mercoledi' dalle ore 15:00 alle ore 16:00, l'ufficio rilascerà opportuna ricevuta;

- a mezzo raccomandata A/R o posta celere A/R alla Camera di Commercio di Siena P.zza Matteotti n. 30 – 53100 SIENA;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo camera.siena@si.legalmail.camcom.it

Le domande pervenute oltre le ore 12:30 del giorno 15 dicembre 2015
Non saranno prese in considerazione le domande anche se spedite a mezzo raccomandata o posta celere pervenute dopo il giorno 15 dicembre 2015 (non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante).
La firma del richiedente deve essere apposta in originale in calce alla domanda, pena la nullità della stessa.
Limitatamente alla consegna a mano, la sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le dichiarazioni sostitutive in essa contenute, rese con la consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000.
Alla domanda dovrà essere, pertanto, allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il ritardo o la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito da parte dell'impresa interessata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
A pena di inammissibilità devono essere allegati alla domanda i seguenti documenti:

1) curriculum vitae, da cui sia desumibile l'esperienza lavorativa e/o il percorso/di istruzione, nonché ogni altra esperienza che la candidata reputi interessante segnalare ai fini del presente bando;
2) fotocopia documento di identità.

LA PARTECIPAZIONE AL CORSO E' GRATUITA
Per ulteriori informazioni contattare la CCIAA di Siena- Ufficio Attività Promozionali Tel. 0577/202548 - 0577/202565
e.mail: promozione@si.camcom.it

ART. 7
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informano i richiedenti che i dati personali contenuti nella domanda di ammissione al contributo saranno trattati, sia su supporto magnetico che su supporto cartaceo, unicamente per l'espletamento dell'iniziativa, con impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza delle stesse ed a evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.
I dati prodotti non saranno comunicati a terzi e saranno trattati esclusivamente

dal personale camerale incaricato della gestione delle procedure inerenti il bando, costantemente identificati, opportunamente istruiti ed a conoscenza dei vincoli imposti dalla suddetta legge.
Titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Siena con sede in P. zza Matteotti n. 30 – 53100 – SIENA.

ART. 8
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mario Del Secco, Dirigente dell'Area Affari Generali della CCIAA di Siena.

ART. 9
ACCESSO AGLI ATTI

Ai richiedenti è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del presente procedimento, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 241/90 e successive modificazioni e dal vigente regolamento camerale per la disciplina dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

f.to IL DIRIGENTE
(Dott. Mario Del Secco)

SCHEDA DI VALUTAZIONE

DATI ANAGRAFICI

COGNOME E NOME

COMUNE DI RESIDENZA DATA DI NASCITA

TITOLO DI STUDIO **MAX PUNTI 12**

☐ **LAUREA ATTINENTE** (Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollente)

Magistrale o vecchio ordinamento	PUNTI 8
Laurea Triennale	PUNTI 5

☐ **LAUREA NON ATTINENTE**

Magistrale o vecchio ordinamento	PUNTI 4
Laurea Triennale	PUNTI 3

☐ **DIPLOMA SUPERIORE attinente**	PUNTI 3
DIPLOMA SUPERIORE non attinente	PUNTI 2
SCUOLA DELL'OBBLIGO	PUNTI 0

☐ **Altri titoli formativi:**

Master o Scuole di Specializzazione attinenti	PUNTI 2
Corsi brevi attinenti	PUNTI 1 (per ogni corso*)

ESPERIENZE PROFESSIONALI **MAX PUNTI 12**

Da 1 a 5 anni esperienza professionale in settore attinente	PUNTI 4
Da 5 a 10 anni esperienza professionale in settore attinente	PUNTI 8
Oltre 10 anni di esperienza professionale in settore attinente	PUNTI 12

CRITERI MOTIVAZIONALI **MAX PUNTI 12**

CV (attinenza e chiarezza espositiva)	PUNTI 6
Motivazioni personali	PUNTI 6

TOTALE PUNTI _____

*In caso di punteggio per titoli precedenti già pari a 10 i corsi brevi verranno conteggiati fino ad un massimo di 2 per non superare il punteggio massimo stabilito a 12. Dei titoli non conteggiati per raggiungimento punteggio max ne sarà tenuto conto nel punteggio dei "Criteri Motivazionali".

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Seconda Edizione Corso di formazione "DONNE IN QUOTA"

DATI RICHIEDENTE:

COGNOME E NOME _____

Luogo e data di nascita _____

Indirizzo_____Comune_____Prov._____

Tel_____E-mail_____

TITOLO DI STUDIO

☐ **LAUREA in (specificare)**_____

☐Magistrale o vecchio ordinamento ☐ Triennale

☐ **DIPLOMA SUPERIORE(specificare)**_____

☐**SCUOLA DELL'OBBLIGO**

☐ **Altri titoli formativi** *(attinenti alle materie oggetto del corso)*:
(specificare tipologia e/o durata del corso e ente erogatore della formazione)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ESPERIENZE PROFESSIONALI

☐ Da 1 a 5 anni esperienza professionale in settore attinente

☐ Da 5 a 10 anni esperienza professionale in settore attinente

☐ Oltre 10 anni di esperienza professionale in settore attinente

MOTIVAZIONI A FREQUENTARE IL CORSO

_____
_____
_____
_____

Note

N.B. ALLEGARE CURRICULUM VITAE

I dati personali contenuti nel modulo sono necessari per la gestione del corso, verranno trattati in forma elettronica e cartacea dagli incaricati dell'amministrazione e dell'organizzazione (dipendenti, collaboratori e consulenti) esclusivamente per la gestione degli adempimenti connessi all'esecuzione dello stesso, con l'esclusione di ogni diffusione a terzi.

Data **Firma**

(allegare documento di identità)