(allegato sub a)

BANDO COMUNALE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA FIERA QUARESIMALE E DEL GRILLO DELL'ANNO 2017.

IL RESPONSABILE
P.O. COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E SERVIZI

Visto il Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale in data 14.07.2008 con Deliberazione n. 60/2008, nonché l'allegato Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche;

Vista la Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 28 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Determinazione n. **6469** del **15/9/2016** con la quale è stato approvato il Bando in oggetto;

Vista la Determinazione del Direttore della Direzione Attività Economiche e Turismo n. 2014/DD/14434 del 29.12.2014;

RENDE NOTO

1) E' indetto Bando Comunale per la formazione di graduatorie utilizzabili per la concessione temporanea di posteggi in occasione della Fiera Quaresimale e del Grillo che si svolgerà nelle domeniche **19, 26 marzo, 2, 9 aprile e 28 maggio 2017, con orario di vendita dalle ore 08.00 alle ore 19.00.**

2) Gli operatori su area pubblica interessati dovranno avanzare domanda al Comune attraverso la procedura on-line indicata al punto 3) lettera A del presente bando, per una delle seguenti categorie:
- commercianti su area pubblica (**posteggi di mq. 30 – 6x5**);
- imprenditori agricoli (**posteggi di mq. 30 – 6x5**);
- commercianti su aree pubbliche riservisti ai sensi della L. 104/92 (**posteggi di mq. 30 - 6x5**)
- venditori di palloncini con carrello mobile (**posteggi di mq.1,00 - 1x1**);
- venditori di zucchero filato, con carrello mobile (**posteggi di mq.1,00 - 1x1**);

Sono ammesse alla commercializzazione tutte le tipologie merceologiche sia del **settore alimentare** che del **settore non alimentare, salvo le specializzazioni di cui al punto 2) per i carrelli mobili.** Particolari limitazioni, secondo le normative in materia, potranno esser dettate per la vendita di animali vivi in relazione alla loro tutela, nonché al divieto di effettuarne il commercio in prossimità di attività di generi alimentari.

I commercianti di generi alimentari, ai sensi della vigente normativa in materia di igiene di alimenti e bevande dovranno:

a) indicare nei campi previsti gli estremi della autorizzazione/ DIA/ SCIA/ notifica;

b) presentare, in allegato, nuova DIA NOTIFICA ai sensi della Delibera G.C. 2006/G/00363 del Comune di Firenze, utilizzando il modello allegato alla Delibera stessa e documentando l'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria, se dovuti, se sprovvisti della notifica di cui sopra ;

Le dichiarazioni dovranno naturalmente riferirsi al mezzo ed alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della Fiera in oggetto.

3) Criteri per l'ammissione al concorso e per la formazione delle graduatorie.

In riferimento ai criteri di ammissione e per la formazione delle graduatorie si evidenzia che:

A - Alla formazione della graduatoria per l'assegnazione temporanea dei posteggi della Fiera in oggetto, secondo le disponibilità e le limitazioni descritte al precedente punto **2)**, possono partecipare:

- Operatori su area pubblica che nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso.
- Imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 2 della legge regionale 27 luglio 2007, n. 45 (Norme in materia di imprenditore e imprenditrice agricoli e di impresa agricola), aventi sede nel medesimo ambito di interesse sovracomunale di cui all'allegato A della l.r. 1/2005 per la vendita delle produzioni, provenienti in misura prevalente dalle rispettive aziende , così come disciplinato dall'articolo 4 del d.lgs. 228/2001, anche con riferimento alla stagionalità delle medesime e cioè nei Comuni di Bagno a Ripoli, Calenzano, Campi Bisenzio, Fiesole, Firenze, Impruneta, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa**.**

B - Le graduatorie saranno distintamente formate per categorie (operatori su area pubblica / imprenditori agricoli / riservisti ai sensi della L. 104/92 / venditori di zucchero filato con carrello mobile / venditori di palloncini con carrello mobile) in base al criterio del più alto numero di presenze maturate nelle precedenti edizioni della Fiera Quaresimale, risultanti delle relative graduatorie approvate dall'Amministrazione per la partecipazione alle edizioni della manifestazione dall'anno 2001 e successivi. Coloro che non risultano inseriti in una delle suddette graduatorie devono comprovare il numero delle presenze possedute con la produzione dei bollettini di pagamento COSAP riferiti al periodo dal 1991 al 2000.

Nel caso in cui le presenze dichiarate non corrispondano a quanto risulta dagli atti d'ufficio, sarà ritenuto valido il dato già approvato dall'Amministrazione Comunale.

Gli operatori che presentano domanda on-line di partecipazione dichiarando il possesso di una autorizzazione (e le relative presenze), ottenuta per locazione o compravendita dell'azienda commerciale di altro operatore che abbia già partecipato alla manifestazione, sono pregati di indicarlo nell'apposito campo predisposto, onde consentire all'ufficio la verifica del numero di presenze dichiarate ma riferibili ancora al nominativo del dante causa.

1. a parità di presenze maturate, prevale la maggiore anzianità nell'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, quale risultante dal Registro delle Imprese (ex Registro Ditte);

2. in caso di ulteriore parità, avrà rilievo l'ordine cronologico di presentazione riferito alla data di inoltro dell'istanza;

C - Si precisa che, ai fini della formazione delle graduatorie, le quattro domeniche Quaresimali e quella dell'Ascensione vengono considerate come una unica manifestazione, articolata in 5 giornate.
Ai sensi dell'art.40 comma 5 del vigente Regolamento di commercio su area pubblica, si avverte che sia le Ditte individuali che le Società, potranno ottenere in concessione soltanto un posteggio in una sola delle cinque giornate in cui è articolata la Fiera, anche in caso di acquisizione successiva di azienda che risulti già assegnataria di un posteggio.

D - Nella domanda di partecipazione gli operatori **hanno facoltà** di indicare la domenica preferita per l'esercizio dell'attività. Le opzioni espresse saranno soddisfatte rispettando l'ordine delle singole graduatorie fino a concorrenza dei posti disponibili. Qualora manchi tale indicazione, o non sia possibile soddisfarla, l'eventuale assegnazione avverrà d'ufficio.

3) Le richieste di partecipazione alla manifestazione in oggetto dovranno:

a) Essere inoltrate tramite il servizio on-line presente all'indirizzo http://suap.comune.fi.it cliccando **il link " Fiere Quaresimali"** sotto la voce **servizi in primo piano**" e selezionando la voce "Fiere quaresimali", secondo le istruzioni riportate sulla guida (scaricabile), nel periodo **dalla data della pubblicazione al 25/10/2016**, **pena l'esclusione dalla formazione della graduatoria.**

Nota bene: Per l'accesso al servizio on line sopra indicato è necessario essere in possesso di credenziali che si ottengono seguendo le istruzioni presenti sul portale dei Servizi on line del Comune di Firenze all'indirizzo:

http://centroservizi.lineacomune.it/portal/page/portal/Registrazione/Index

b) Assolvere al pagamento dei Diritti di Istruttoria pari ad Euro 30,00 per l'istruttoria della pratica oltre al bollo assolto in maniera virtuale pari a € 16,00 per un totale di € 46,00 con versamento da effettuarsi sul c/c postale n. 35281542 intestato a *Comune di Firenze, Diritti di Istruttoria SUAP - Servizio di Tesoreria – Palazzo Vecchio – 50100 Firenze* nel quale dovrà risultare il riferimento all'edizione 2017 oppure tramite la procedura prevista nel servizio on-line . Per la vendita di generi alimentari, per coloro che non sono già provvisti di autorizzazione igienico sanitaria o di DIA/notifica, dovranno essere versati ulteriori € 68,57 per l'invio e la registrazione della notifica dell'avvio di attività alla ASL in un'unica soluzione sul predetto conto corrente postale;
Nei campi predisposti dovranno essere indicati a cura dell'operatore o suo delegato l'importo dei diritti dovuti, il numero VCYL (del bollettino C/C postale) oppure PGR (del pagamento on-line), la data del pagamento effettuato. Copia del bollettino o della ricevuta del pagamento on-line dovrà essere allegata nel campo previsto

4) Costituirà causa di esclusione dalla formazione della graduatoria e di rigetto della domanda:

- La mancata dichiarazione circa il **possesso dei prescritti requisiti di accesso** all'attività commerciale, di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soggetti normativamente previsti compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione.
- La mancata presentazione in allegato alla domanda, di copia del documento che consente il soggiorno sul territorio in base alle normative vigenti, per i cittadini extracomunitari.

- La mancata **sottoscrizione digitale** della domanda di partecipazione;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del **documento di identità** ove richiesto. Questo adempimento è obbligatorio, nel caso di Società, anche per i soggetti aventi l'obbligo di dichiarare il possesso dei requisiti di accesso all'attività commerciale ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010;
- **La mancata presentazione, da parte degli operatori alimentaristi, in allegato alla domanda di copia della DIA - NOTIFICA di cui al punto 2) lettera b) del presente bando**
- **L'irregolarità contributiva.**
- **La mancata indicazione nell'apposito campo di un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata.**

5) Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento di formazione delle graduatorie, i concorrenti possono allegare documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:
- copia dell'autorizzazione;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva delle graduatorie. Tali dati o documenti dovranno essere forniti entro la data indicata nella richiesta. **La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa in domanda, comporterà l'esclusione dal concorso ed il rigetto della domanda, salve le possibili conseguenze penali derivanti da false attestazioni e/o dichiarazioni.**

6) Coloro che non risulteranno assegnatari di posteggio in nessuna delle 5 giornate della Fiera costituiranno le graduatorie dei "riservisti" (**una per ogni categoria di operatori**), a cui sarà attinto per la copertura dei posti occasionalmente vacanti. Per l'assegnazione dei posteggi risultati vacanti nella prima domenica, le graduatorie dei "riservisti" saranno utilizzate partendo dall'inizio e proseguendo nello scorrimento delle graduatorie stesse, le domeniche successive. Terminate le graduatorie dei "riservisti", verranno utilizzate, per l'assegnazione dei posteggi che dovessero risultare ancora vacanti, nuovamente le graduatorie di concessionari, partendo dall'inizio a scorrimento escludendo gli operatori già concessionari di posteggio nella domenica interessata . Qualora, al termine delle operazioni sin qui descritte, dovessero risultare posti ancora vacanti, si potrà procedere alla loro assegnazione secondo le modalità indicate dall'art. 41 del Regolamento allegato al Piano Comunale per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche;

7) Le graduatorie, approvate con determinazione dirigenziale, **saranno rese pubbliche mediante la rete civica Comunale sul sito** www.comune.firenze.it **.**

8) La partecipazione alla Fiera sarà interdetta agli operatori che, nel giorno loro assegnato, non si presenteranno muniti di :

- **ricevute di pagamento COSAP** negli importi che verranno comunicati;
- comunicazione dell'Amministrazione comunale relativa all'assegnazione di posteggio;
- **originale dell'autorizzazione** (nel caso di subingresso: copia della comunicazione inoltrata al comune competente con attestazione di ricevimento e copia dell'autorizzazione del cedente);
- per gli imprenditori agricoli copia dei titoli richiesti per l'esercizio dell'attività di vendita su area pubblica dall'art. 4 del D. Lgs. 228/2001.

9) <u>Le comunicazioni di assegnazione di posteggio, nonché qualsiasi altra comunicazione si rendesse necessaria, verranno inviate esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda.</u>

<u>E' vietato agli operatori scambiare fra di loro domenica e posteggio assegnato.</u>

Gli operatori dovranno presentarsi entro le ore 8.00 della domenica loro assegnata. **Alle ore 8.00, improrogabilmente,** verranno rilevati i posteggi non occupati e, quindi, assegnati ai riservisti, come sopra indicato.

Copia del presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Firenze: WWW.comune.firenze.it **.**

Nell'eventualità in cui le domande di partecipazione presentate risultino in numero molto inferiore all'organico della Fiera, L'Amministrazione Comunale, si riserva di adottare provvedimenti che riterrà più opportuni ad assicurare il miglior svolgimento possibile della manifestazione, *(non escludendo la possibilità di ridurre il numero dei posteggi utilizzabili).*

Firenze, 15/9/2016

F.to IL RESPONSABILE
P.O. Commercio su Area Pubblica e servizi
Paolo Pantanella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa